

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
IMPIEGATO SPECIALISTA GARE E APPALTI, LIVELLO 1 DEL CCNL ASSOFARM, CON RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**La Società**

**VISTO** l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i decreti ministeriali in materia di equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ASSOFARM;

**VISTO** il vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale;

**VISTA** la determina dell'Amministratore Unico del 28/03/2023 di indizione della presente selezione pubblica, per titoli ed esami,

per l'assunzione di n. 1 Impiegato specialista gare e appalti;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale in oggetto. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

#### Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione di n. 1 Impiegato specialista gare e appalti, livello 1 del CCNL ASSOFARM, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Vi appartengono i lavoratori con funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva nel sovrintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate.

Il profilo professionale ricercato si occuperà, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, delle seguenti attività:

- definizione e gestione delle gare d'appalto, di forniture di beni e servizi, di affidamento lavori pubblici;
- gestione e utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali di E- Procurement (Mepa e Intercent-ER)
- proposta di strategie e procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- conoscenza del settore merceologico di riferimento (settori ordinari e settori speciali);
- pianificazione delle procedure d'acquisto relativamente ai fabbisogni pervenuti dalle varie strutture organizzative aziendali;
- gestione delle trattative commerciali.

La figura professionale oggetto della selezione potrà essere inserita nel gruppo di lavoro che, in virtù del "Contratto di rete di imprese per la gestione integrata dei servizi di staff delle società appartenenti al Gruppo Amministrazioni Pubbliche del Comune di Ferrara" avrà il compito di valutare la fattibilità di acquisti comuni, oltre alla possibile partecipazione in forma congiunta a gare e appalti al fine di ottenere economie di scala.

La figura oggetto della selezione è in possesso delle seguenti capacità e attitudini:

- orientamento al risultato, all'efficienza e alla qualità;
- elevata autonomia e capacità di iniziativa, con spiccato orientamento all'innovazione;
- ottime capacità di pianificazione, organizzazione, programmazione e controllo delle proprie attività;
- spiccata attitudine al lavoro per obiettivi;
- elevata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e flessibilità operativa, nel rispetto di quanto consentito dalla normativa di riferimento;
- capacità di lavorare in gruppo;
- adeguate capacità negoziali.

#### Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

##### 2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.  
*Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

## 2.2 - Requisiti specifici

- ✓ Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici, Scienze economiche, Scienze dell'economia e della gestione aziendale o titoli equipollenti.

- laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, in Giurisprudenza, Finanza, Scienze dell'economia, Scienze delle pubbliche amministrazioni o titoli equipollenti. Il possesso di laurea magistrale nelle discipline sopra citate costituisce titolo di merito con attribuzione del punteggio di cui al successivo **Articolo 8 "Titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza"**

*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.*

- ✓ Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità

- ✓ Comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi, anche non continuativi, sia full time che part time, svolta con la mansione del profilo oggetto della selezione (Impiegato specialista gare e appalti) o mansione superiore nel settore del procurement pubblico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

*Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Società a partecipazione pubblica diversi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.*

### **Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e presentazione della candidatura - Termini e modalità**

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società AFM Farmacie Comunali di Ferrara S.r.l. **<https://www.afm.fe.it> nella sezione Contattaci/Lavora con noi.**

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società, cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/05/2023** (30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione). Fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto “Registrati e candidati”, dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

*Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.*

Il candidato, a conferma dell’avvenuta candidatura, riceve un’email contenente un codice numerico personale, che resta l’identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell’apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l’art. 25 – comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l’art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- ✓ copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

L’Ufficio del Personale esamina la corretta compilazione e l’esaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l’integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L’accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all’esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Materie delle prove d’esame**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.): nozioni
- Diritto amministrativo e diritto civile (con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti): nozioni
- Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.): nozioni
- Normativa relativa agli appalti e contratti pubblici di cui al Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii ed atti attuativi di qualsiasi specie e natura (determinazioni e linee guida ANAC e regolamenti)
- Utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali di E- Procurement (Mepa e Intercent-ER)
- Utilizzo delle piattaforme per le comunicazioni con l’Autorità Nazionale Anti Corruzione e l’Osservatorio dei Contratti Pubblici,

- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Software applicativi di Office Automation
- Lingua Inglese livello B1

#### Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata dall’A.U. di AFM Srl con successivo provvedimento, sarà composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica e valutazione delle conoscenze tecniche, delle competenze attitudinali e dei titoli di merito dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze linguistiche, informatiche e attitudinali.

#### Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- ✓ **prova preselettiva (eventuale)**, riservata ai candidati che hanno inoltrato la candidatura on line.  
La Società si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a **30**.  
Per l’espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell’apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.  
Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.  
La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all’articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.  
Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.  
A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: +1 punto;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata o multipla: -0,33 punti.
 La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **30**, secondo l’ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all’ultimo posto utile in graduatoria.
- ✓ **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico o nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi tipici del presente profilo professionale messo a selezione e attinenti alle materie tecniche indicate all’articolo 5.  
La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- ✓ **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie tecniche. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze motivazionali e attitudinali in relazione al profilo messo a selezione. Saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).  
La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

La comunicazione del calendario delle prove d’esame, unitamente alla sede e agli orari di svolgimento, nonché l’elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società <https://www.afm.fe.it> nella **sezione Contattaci/Lavora con noi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L’assenza alle prove d’esame (preselettiva e selettive) è considerata rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## Articolo 8 – Titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza

### Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno valutati dalla Commissione solo per i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è pari a **20 punti**, ripartiti secondo le seguenti categorie:

- ✓ Titoli di servizio – massimo 15 punti.
  - Esperienza professionale: 0,5 punti per ogni mese di servizio (30 giorni di contratto), oltre i 12 mesi richiesti per l'accesso alla selezione, anche non continuativo, svolto con la mansione del profilo oggetto della selezione (Impiegato specialista gare e appalti) o mansione superiore nel settore del procurement pubblico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 o Società a partecipazione pubblica, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.*

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Società a partecipazione pubblica diversi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30. I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.*

- ✓ Titoli di studio – massimo 5 punti.
  - Laura magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, in Giurisprudenza, Finanza, Scienze dell'economia, Scienze delle pubbliche amministrazioni o titoli equipollenti: 2 punti
  - Master universitario di I livello, nel settore gare e appalti: 1 punto per ogni master
  - Master universitario di II livello, nel settore gare e appalti: 2 punti per ogni master
  - Dottorato di ricerca, nel settore gare e appalti: 2 punti

*La Commissione si riserva di valutare l'attinenza e la pertinenza dei titoli dichiarati dai candidati con il profilo professionale oggetto della selezione.*

### Titoli di preferenza/precedenza

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura on line.

Verranno considerati solo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura e posseduti alla data di scadenza dei termini previsti per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

## Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, compresa la graduatoria di merito finale, avviene sul sito internet istituzionale della Società <https://www.afm.fe.it> nella sezione **Contattaci/Lavora con noi** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email [selezioneafmimpiegatogare@openjob.it](mailto:selezioneafmimpiegatogare@openjob.it), entro e non oltre il giorno **15/05/2023** indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

#### **Articolo 10 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale massimo di 80 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dalla Società e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di AFM Farmacie Comunali di Ferrara S.r.l. fatta salva diversa disposizione legislativa, utilizzabile per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato, a seconda delle esigenze della Società.

#### **Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, il candidato nominato per l'assunzione dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società. La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ASSOFARM.

La Società sottopone a visita medica il candidato vincitore che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è AFM Farmacie Comunali di Ferrara S.r.l., con sede legale in Via Foro Boario, 57 Ferrara; il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Marco De Nunzio Email: dpo@holdingferrara.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

#### **Articolo 13 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, presentando richiesta formale all'indirizzo di posta certificata [posta@pec.afm.fe.it](mailto:posta@pec.afm.fe.it) oppure mediante raccomandata A/R con destinatario AFM Srl, Via Foro Boario n.57 – 44122 Ferrara indicando nell'oggetto o sulla busta "Richiesta di accesso agli atti selezione impiegato gare e appalti".

**Articolo 14 - Norme di salvaguardia**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Ferrara, 21/04/2023

L'Amministratore Unico  
Luca Cimarelli  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)