

**Avviso di selezione pubblica per infermiere professionale presso il centro
di Aerosolterapia delle Farmacie Comunali di Ferrara
Livello 2 Ccnl Assofarm
Tempo indeterminato -Full time**

A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. (da ora in avanti anche la “**Società**”),

VISTI

- l’art. 19, c. 2, del d.lgs. 175/2016, che consente alle società a controllo pubblico di adottare propri criteri e modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e dei principi indicati dall’art. 35, comma 3, del d.lgs. 165/2001. In assenza di un regolamento interno, trovano applicazione diretta le disposizioni dell’art. 35 del d.lgs. 165/2001;
- l’art. 35, c. 3, del d.lgs. 165/2001, che stabilisce i principi fondamentali cui devono conformarsi tutte le procedure di reclutamento: adeguata pubblicità, imparzialità, economicità e celerità delle selezioni, trasparenza e oggettività dei criteri, rispetto delle pari opportunità, composizione tecnica e imparziale delle commissioni esaminatrici;
- l’art. 19, c. 3, del d.lgs. 175/2016, il quale prevede che i criteri e le modalità di reclutamento del personale siano pubblicati sul sito istituzionale della Società, con applicazione, in caso di mancata pubblicazione, degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013;
- l’art. 56, c. 1, lett. m), del d.lgs. 36/2023, che esclude i contratti di lavoro dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici; pertanto, le procedure di selezione del personale delle società in house non sono assoggettate alla disciplina sugli appalti, ma devono svolgersi secondo le norme e i principi sopra richiamati;
- il Regolamento sul reclutamento del personale adottato da A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l., da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Ogni disposizione del Regolamento si applica alla presente procedura per quanto non espressamente derogato o diversamente previsto nel presente Avviso;

CONSIDERATO

- che la Società ha necessità di inserire una figura di infermiere professionale nel proprio organico;
- che, allo stato, nell’organico aziendale non risultano disponibili risorse interne utilmente riallocabili o assegnabili al profilo di infermiere professionale oggetto della presente procedura;
- che risulta pertanto necessario attivare una procedura di selezione pubblica finalizzata sia alla copertura del fabbisogno immediato, sia all’individuazione di ulteriori candidati idonei, cui la Società potrà eventualmente attingere in relazione a future esigenze organizzative, nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

Tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica (da ora in avanti, l'“**Avviso**” o la “**Selezione**”) nei termini di seguito descritti.

Articolo 1

(Inquadramento sul piano giuslavoristico)

Il presente Avviso riguarda la selezione di personale da inserire nell'organico di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. per la copertura di n. 1 posizione di infermiere professionale, nonché per la formazione di una graduatoria di idonei, cui la Società potrà eventualmente attingere in relazione a figure esigenze organizzative entro il termine di validità della graduatoria.

Profilo ricercato	
Profilo professionale	<i>Infermiere professionale</i>
Area di inquadramento	<i>Tecnica-Impiegatizia</i>
Principali mansioni	<i>attività di accettazione e assistenza terapeutica degli utenti del Centro Inalatorio, in collaborazione con il medico della struttura, oltre ad attività infermieristiche su prescrizione, ivi compresa la fatturazione delle prestazioni</i>
Tipologia del rapporto di lavoro	
Natura del rapporto	<i>Lavoro subordinato</i>
Durata del rapporto	<i>Tempo indeterminato</i>
Regime di orario	<i>Tempo pieno</i>
Sede di lavoro	<i>Centro Aerosolterapia-V.le Krasnodar 25-Ferrara</i>
Elementi essenziali del contratto	
Inquadramento contrattuale	<i>Ccnl Assofarm- 2 livello</i>
Retribuzione annua lorda (RAL)	<i>26.210 euro</i>
Periodo di prova	<i>60 giorni</i>
Diritti, doveri e condizioni di lavoro	<i>Quelli previsti dalla normativa vigente, dal CCNL applicato, dal Contratto Integrativo Aziendale, dal Codice Etico</i>

Articolo 2

(Requisiti necessari di ammissione)

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dichiarano di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti.

1. **la cittadinanza italiana**; sono equiparati ai cittadini italiani quelli della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della l. n. 1320/1939; oppure:

- la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- lo status di familiare di cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- il possesso di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- lo status di familiare non comunitario del titolare di protezione internazionale.

I cittadini non italiani possono partecipare purché godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. avere **un'età non inferiore a 18 anni** compiuti e non superiore al limite previsto dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** (se dovuti);
5. **l'adeguata conoscenza della lingua italiana**, scritta e parlata, per i candidati non italiani;
6. **la piena idoneità fisica alle mansioni** proprie del profilo ricercato;
7. **l'assenza di misure di interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno**, o di misure cautelari personali, nonché l'assenza di provvedimenti di prevenzione o sicurezza;
8. **la non esclusione dall'elettorato attivo** e la mancata destituzione, dispensa o licenziamento da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni per motivi disciplinari o per insufficiente rendimento;
9. **la mancata dichiarazione di decadenza da impiego pubblico** per avere conseguito la nomina tramite produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
10. **l'assenza di condanne penali – anche non definitive o pronunciate con rito ex art. 444 c.p.p. – per reati che ostino**, secondo la normativa vigente, **alla costituzione del rapporto di lavoro o all'assunzione presso società partecipate;**
11. **l'assenza di situazioni di conflitto di interessi**, anche potenziali, con A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l., secondo la normativa vigente e il Codice Etico aziendale;
12. il possesso dei seguenti titoli di studio: **Laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1 oppure **diploma universitario di infermiere** conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del dlgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni oppure **diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto Ministeriale 27 luglio 2000-Gu n. 191 del 17 agosto 2000), oppure **titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute e **iscrizione all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche);**
13. disponibilità, per il candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione, a prendere servizio, senza riserve, alla data del 1° aprile 2026, data indicata quale decorrenza del rapporto di lavoro.

Il loro difetto, accertato in qualsiasi momento della procedura, comporta l'esclusione dalla Selezione o, se rilevato successivamente, l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto nonché, ove già instaurato il rapporto di lavoro, motivo di licenziamento.

Articolo 3 **(Titoli ed esperienze valutabili)**

Ai fini della formazione della graduatoria, costituiscono requisiti premiali i seguenti titoli e/o esperienze professionali valutati secondo i punteggi di seguito indicati.

Pregresse esperienze	
<i>Esperienze professionali pregresse attinenti al profilo oggetto di selezione</i>	<i>2 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 6 punti</i>
<i>Esperienze maturate come operatore termale</i>	<i>2 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 4 punti</i>
Totale punteggio	10 punti

I periodi di esperienza inferiori all'anno sono valutati in misura proporzionale rispetto al punteggio previsto per l'intero anno, sulla base dei mesi effettivamente svolti.

Articolo 4 **(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso dovrà:

- essere redatta sull'apposito **modulo** allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito internet della Società AFM (da ora in avanti, il "**Sito**");
- corredata dai seguenti documenti:
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - *curriculum vitae*, preferibilmente redatto secondo il modello europeo, nel quale siano riportati con esattezza i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali maturate.
- **a pena di non ammissione alla procedura**, essere presentata alla Società, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 FEBBRAIO 2026, esclusivamente tramite la seguente modalità:**
 - **a mezzo di posta elettronica certificata**, da inviarsi all'indirizzo PEC della Società posta@pec.afm.fe.it. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per infermiere professionale presso il Centro Aerosolterapia"**. Si precisa che il predetto indirizzo PEC è abilitato alla sola ricezione dei messaggi di posta elettronica certificata. La spedizione a mezzo PEC sarà pertanto considerata valida solamente se inviata da una casella PEC. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altri indirizzi PEC della Società.

Il candidato riceverà dalla Società un codice identificativo valido anche ai fini delle successive comunicazioni.

Non sono ammesse modalità di invio o di consegna diverse da quella sopra indicata, e non verranno pertanto considerate valide le domande inviate o consegnate con qualsivoglia modalità differente.

Non saranno ammesse le domande di ammissione presentate tardivamente, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto del terzo.

Articolo 5

(Ammissibilità delle domande di partecipazione)

1. L'ammissibilità delle domande di partecipazione è verificata dalla Commissione di selezione. Sono ammessi i candidati che abbiano dichiarato di soddisfare i requisiti necessari previsti dall'Avviso e la cui domanda sia stata presentata nei termini e secondo le modalità sopra indicate.
2. È facoltà della Commissione di selezione ammettere i candidati con riserva qualora la domanda, pur presentata nei termini, presenti irregolarità formali non sostanziali ovvero richieda integrazioni documentali. In tali casi, la Commissione invita il candidato a regolarizzare la documentazione entro il termine dalla stessa indicato. Costituiscono irregolarità sostanziali non sanabili, e comportano pertanto l'esclusione dalla procedura, la mancanza della domanda di partecipazione ovvero l'assenza degli elementi essenziali per l'identificazione del candidato.
3. L'elenco dei candidati ammessi, sia senza riserva e con riserva, individuati mediante il codice identificato assegnato, è pubblicato sul sito istituzionale della Società; tale pubblicazione costituisce l'unico mezzo di pubblicità degli esiti della fase di ammissione.
4. I candidati ammessi con riserva ricevono inoltre una specifica comunicazione contenente le istruzioni necessarie per sanare le irregolarità riscontrate. Le irregolarità dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato nella comunicazione.

Articolo 6

(Esame dei titoli e delle esperienze)

1. La Commissione di selezione attribuisce i punteggi ai titoli e alle esperienze professionali dichiarati dai candidati ammessi mediante il modello di domanda predisposto, in conformità ai criteri e ai punteggi stabiliti dall'articolo 3 del presente Avviso.
2. La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, senza attribuzione di punteggi ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti.
3. Qualora emergano difformità, incongruenze o elementi non univoci tra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto riportato nel curriculum vitae allegato, la Commissione può attribuire il punteggio con riserva e richiedere chiarimenti o integrazioni, assegnando un termine per la relativa produzione.

Articolo 7

(Colloquio tecnico-attitudinale)

1. Conclusa la fase di verifica dell'ammissibilità delle domande e l'esame dei titoli e delle esperienze dichiarati, i candidati ammessi sono chiamati a sostenere un colloquio tecnico-attitudinale.

2. La convocazione dei candidati è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, con indicazione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento del colloquio. Eventuali comunicazioni individuali hanno valore meramente informativo.
3. La pubblicazione della convocazione è effettuata con un preavviso congruo, comunque non inferiore a **sette** giorni.
4. In via eccezionale, qualora sussistano comprovate esigenze e purché la natura delle attività valutative lo consenta, la Commissione può autorizzare lo svolgimento della convocazione in modalità telematica, con le modalità operative che saranno tempestivamente comunicate ai candidati interessati.
5. Il colloquio è volto a valutare in modo complessivo e integrato i seguenti profili:
 - a) le competenze trasversali pertinenti al profilo ricercato;
 - b) le capacità relazionali, comunicative e comportamentali;
 - c) le capacità organizzative e di gestione delle attività;
 - d) la motivazione, l'attitudine al ruolo e la coerenza con il contesto aziendale;
 - e) la capacità di affrontare situazioni operative e di problem solving.
6. All'esito del colloquio, la Commissione di selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo espresso in trentesimi, da 1 a 30, tenendo conto in modo onnicomprensivo dei profili di valutazione di cui al comma 5.
7. Gli esiti del colloquio sono riportati nei verbali della procedura, con l'indicazione del punteggio attribuito in applicazione dei criteri predeterminati.
8. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati nella convocazione è considerata rinuncia alla procedura di selezione e comporta l'esclusione dalla stessa.

Articolo 8

(Graduatoria di merito)

1. La valutazione complessiva è data sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice ai candidati nel corso della procedura di selezione (art. 3: titoli max 10 punti e art. 6: colloquio max 30 punti).
2. Terminata la valutazione complessiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito (d'ora in poi, la "**Graduatoria**").
3. La Graduatoria è approvata con determina dell'Organo competente della Società.
4. La Graduatoria approvata è pubblicata sul Sito della società nell'apposita sezione.
5. La graduatoria approvata mantiene validità per un **periodo di un anno**, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.
6. Nel periodo di validità, AFM Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. può procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di ulteriori posizioni riferibili a profili professionali identici o analoghi a quelli oggetto della selezione, per i quali i candidati risultano utilmente collocati in graduatoria, anche mediante proposta di una diversa sede lavorativa, articolazione dell'orario di lavoro e/o per assunzioni a tempo determinato.
7. Si precisa che la selezione oggetto dell'Avviso e l'approvazione della Graduatoria non costituiscono in nessun caso per la Società un vincolo/obbligo ad assumere il vincitore

della selezione e/o i candidati ritenuti idonei all'esito della selezione, e che la Società, in particolare, potrà astenersi dal procedere all'assunzione dei candidati i cui nominativi sono inseriti nella Graduatoria, nel caso in cui sia venuta meno o sia comunque differibile la necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti. Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto all'assunzione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.

Articolo 9 **(Assunzione in servizio)**

1. L'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria è disposta dall'Organo amministrativo a partire dal 1 aprile 2026.
2. L'esito della selezione è comunicato al candidato individuato, il quale è invitato a presentare, entro il termine indicato, la documentazione necessaria alla stipula del contratto di lavoro, nonché eventuali dichiarazioni integrative richieste ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti.
3. Prima della stipula del contratto, **la Società può procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di selezione**. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dall'assunzione e l'eventuale segnalazione agli enti competenti.
4. In caso di rinuncia, mancata presentazione alla stipula del contratto, oppure mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, la Società procede allo scorrimento della graduatoria, invitando il candidato successivo in ordine di merito.
5. L'assunzione diviene efficace con la presa di servizio da parte del lavoratore, secondo le modalità e la data stabilite nel contratto.

Articolo 10 **(Pari opportunità)**

Nella selezione oggetto del presente Avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della L. 125/1991.

Articolo 11 **(Comunicazioni)**

Qualsiasi comunicazione inerente al presente Avviso, inclusi gli esiti delle prove/esami, verrà effettuata esclusivamente giusta pubblicazione sul Sito nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali.

Le eventuali comunicazioni di cortesia effettuate dalla Società agli indirizzi PEC o *e-mail* o contatti telefonici dei candidati non avranno sul piano formale alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul Sito.

Articolo 12 **(Varie)**

Eventuali ulteriori informazioni sulla selezione oggetto del presente Avviso potranno essere richieste via e-mail all'indirizzo: afm@afm.fe.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi di legge.

Articolo 13

(Informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono di seguito descritte le modalità tramite cui la società AFM Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. utilizzerà i dati personali dei partecipanti alla presente selezione. Il titolare del trattamento ha nominato un proprio responsabile per la protezione dei dati personali che è contattabile al seguente indirizzo dpo@ferraratua.it. Al responsabile per la protezione dei dati personali sono attribuite le competenze elencate all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento ha necessità di conoscere i dati personali specificati nei documenti di selezione, di tipo identificativo e particolare. Detti dati personali dovranno essere forniti direttamente dai candidati attraverso i modelli a tale scopo predisposti. I dati personali raccolti dal titolare del trattamento saranno utilizzati per le seguenti finalità: per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, attraverso l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679; per l'adempimento degli obblighi di legge applicabili al rapporto di lavoro; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) 2016/679; per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, di moralità e dei requisiti soggettivi e presupposti previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalla normativa sopra richiamata, ai cui principi e regole il titolare del trattamento si conforma in quanto società partecipata da una pubblica amministrazione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 2-octies, c. 3, lett. c) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196; per individuare i candidati idonei ad essere assunti presso il titolare del trattamento secondo la graduatoria che sarà stilata alla fine della selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679; per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o riconosciuti ai candidati in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679; per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. f), e nell'art. 6, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. e), 2 e 3, e art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679; per rispondere ad istanze di accesso agli atti e/o istanze di accesso civico semplice e generalizzato, sussistendo i presupposti e le condizioni previste dal d.lgs. 33/2013 e dalla l. 141/1990. I dati personali dei candidati potranno essere comunicati a terzi soggetti ai quali il titolare del trattamento ha delegato lo svolgimento di specifiche attività. Detti soggetti terzi intervengono in qualità di responsabili del trattamento e sono tenuti a rispettare le istruzioni loro impartite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che intervengono come titolari autonomi del trattamento, se necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. Tali dati potranno, infine, essere comunicati a coloro che hanno presentato istanza di accesso agli atti e/o istanza di accesso civico semplice o

generalizzato. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a soggetti terzi indeterminati, salvo che la diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della società, non sia prescritta da disposizione di legge e, in particolare, dall'art. 19, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ma comunque sempre nel rispetto del principio di minimizzazione e osservando le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati con le *"Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*. La durata della pubblicità è sancita dall'art. 8 del d.lgs. cit., ed è pari a cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo da quello da cui decorre l'obbligo. I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati: in caso di graduatoria con efficacia pluriennale, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria; diversamente, i dati personali dei candidati non idonei, idonei non vincitori o comunque non selezionati saranno conservati per 3 mesi decorrenti dal termine della procedura di selezione. Raggiunto detti termini, i dati personali saranno eliminati o distrutti. Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento (UE) 2016/679, i candidati hanno la possibilità di chiedere al titolare del trattamento, inviando una semplice e-mail o PEC agli indirizzi sopra indicati: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; delle categorie di dati personali in questione; dei destinatari o delle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; del periodo di conservazione dei dati personali; dell'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; della possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione; della possibilità di ottenere copia dei dati personali oggetto di trattamento; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; la limitazione del trattamento dei dati personali; di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Vi riguardano e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento; di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, per le finalità previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) o f), compresa la profilazione, nonché per finalità di marketing diretto; di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione; la possibilità di revocare l'eventuale consenso. la possibilità di proporre il diritto reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro mancato conferimento implica l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. Ai candidati che saranno assunti con relativo contratto sarà fornita specifica informativa sul trattamento dei dati personali.

Articolo 14
(Disposizioni finali)

La Società si riserva in ogni momento, a propria insindacabile decisione, di revocare la selezione oggetto del presente Avviso, quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui sia venuta meno o divenga comunque differibile la necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti). Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto alla prosecuzione della selezione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.