

REPORT SEMESTRALE AL 31.12.2025

MONITORAGGIO PERIODICO OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI
nell'ambito del Controllo sugli organismi partecipati (ex Art. 147-quater TUEL)

ENTE / SOCIETA': A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l

NOTE GENERALI DI ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2025 – 2° semestre:

ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER IL SECONDO SEMESTRE 2025 RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVENTIVATE

L'andamento del secondo semestre di AFM Ferrara mostra valori in linea con il bilancio preventivo. Le vendite complessive di farmacie del 2025 sono aumentate del 2,89%, il valore a preventivo era di +2,81%.

Anche sul versante dei costi della produzione si segnalano valori in linea con le previsioni.

per quanto riguarda gli investimenti, nel mese di luglio è stato completato il trasferimento della farmacia numero 2 Estense in locali più idonei e accoglienti.

Il trasferimento infatti ha comportato l'adeguamento dei locali e il completo rinnovo degli arredi; il nuovo lay-out ha consentito di inserire un robot di ultima generazione per la gestione dei prodotti, oltre che uno spazio a disposizione per la telemedicina e gli altri servizi di farmacia.

Nel secondo semestre, inoltre, sono stati sostituiti gli impianti di riscaldamento e climatizzazione della farmacia n.1. ormai giunti a fine vita.

EVENTUALI SITUAZIONI/CRITICITA' DA MONITARARE

Non si segnalano situazioni o criticità da monitorare

EVENTUALI DISALLINEAMENTI ECONOMICI/FINANZIARI CHE POSSANO AVERE RIFLESSI/IMPATTI SULL'EQUILIBRIO GENERALE DEL BILANCIO DEL COMUNE DI FERRARA

Non si segnalano disallineamenti economici finanziari

CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI GESTIONALI ATTRIBUITI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

OBIETTIVI INERENTI IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE

- 1. OBBLIGHI DI TRASPARENZA:** Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi, in base all'ambito soggettivo di applicazione. Implementazione costante e tempestiva delle informazioni sui propri siti internet (attività, contratti, Carta dei servizi, in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti.

A.F.M. aggiorna il sito internet nella sezione "Società Trasparente" che contiene le informazioni richieste dal D.Lgs 33/2013, assicurando all'utenza la massima trasparenza e accessibilità ai servizi erogati.

- 2. OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:** Adozione degli strumenti necessari, secondo le disposizioni e le linee guida delineati dall'ANAC Determinazione n. 1134/2017 e smi) e dal Comune di Ferrara (L. 190/2012 e smi), in particolare l'aggiornamento annuale del PTPCT, in base all'ambito soggettivo di applicazione

AFM adotta le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" di cui alla L.190/2012, oltre alle "linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalla PA e degli enti pubblici economici di cui alle delibere ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 i numero 7 del d 17 gennaio 2023, i cui principi sono recepiti nel "piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2026 – 2028" approvato in data 29 gennaio 2026 dall'Amministratore Unico.

- 3. ORGANISMO DI VIGILANZA:** la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati (MOG 231/01).

L'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/2001 di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara Srl, in seguito a scadenza del mandato del precedente ODV, è stato nominato in data 29 aprile 2024 con decorrenza fino all'approvazione del bilancio 2026.

OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE

ECONOMICITÀ ED EQUILIBRIO DELLA GESTIONE – COSTI DI FUNZIONAMENTO

- 4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICA:** compatibilmente con l'evolversi delle condizioni esterne ed esogene, mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti, degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune (ad eccezione delle Fondazioni, che non distribuiscono utili).

A.F.M. ha chiuso il bilancio 2024 con un utile di esercizio di € 537.040 e un canone esercizio farmacia di € 658.636, E' stato deliberato l'accantonamento a riserva per € 287.040 e la distribuzione ai soci per € 250.000.

I dati del 2025 confermano sostanzialmente quelli del bilancio preventivo, con un utile stimato per l'esercizio 2025 pari a € 403.702 e un canone esercizio farmacie di €677.132.

In generale si stima che l'evolversi della crisi economica derivante dal conflitto russo-ucraino e delle ulteriori instabilità a livello internazionale non produrranno effetti significativi sugli equilibri economico-finanziari

- 5. DEFINIZIONE DI PROGRAMMI PREVISIONALI PLURIENNALI**, che consentano proiezioni a medio termine dell'attività e sui bilanci delle società/enti controllate in ordine a: piani degli investimenti, flussi di cassa, risultati economici, dati relativi al personale, debiti e patrimoni netti.

La società ha posto in essere una programmazione triennale in allineamento con gli obblighi i previsionali dell'ente proprietario. Unitamente all'approvazione del bilancio consuntivo 2024 e del preventivo 2025 la società ha adottato il piano triennale degli investimenti 2025- 2027.

- 6. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEGLI ONERI DEL PERSONALE** (art. 19, comma 5 del TUSP), in particolare delle spese per la prestazione dei servizi (servizi e spese generali), compatibilmente con le attività svolte ed affidate dal Comune di Ferrara e delle variabili esogene di mercato.

La società mantiene costantemente monitorati i costi del personale, con l'obiettivo di mantenere inalterati o di migliorare il valore aggiunto per addetto e l'incidenza del costo del personale sul fatturato

SERVIZI AFFIDATI – EFFICACIA ED EFFICIENZA

- 7. FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI AFFIDATI:** studio ed approfondimento, condiviso, degli aspetti organizzativi e tecnici in relazione ai contratti di servizio con scadenza nel mandato sindacale 2024-2029. Studio delle forme di gestione più appropriate, anche tramite rinnovi "in house" qualora sostenute da relazioni di convenienza economica, rispetto del mercato e di garanzia qualità erogata nei servizi affidati.

AFM applica il contratto di servizio in essere con il Comune di Ferrara approvato con delibera consiglio comunale 21/12/2020, scaduto il 31/12/2025 e prorogato al 30/6/2026 con delibera del Consiglio Comunale n. 163/2025 del 19/12/2025.

Si segnala che nella redazione del conto economico preventivo 2025 e nel pre consuntivo primo semestre 2025 si è tenuto conto dell'aumento del canone esercizio previsto dal suddetto contratto di servizio, che dal 2023 è passato dal 3,50% al 3,75% dei ricavi di farmacia.

- 8. NEGOZIAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI** da parte del Comune recuperando ulteriore efficienza dalla gestione corrente.

Non è attualmente previsto l'affidamento ad AFM di servizi aggiuntivi rispetto agli attuali da parte del Comune di Ferrara.

9. **QUALITA' DEI SERVIZI ERIGATI:** introdurre (ove non presente) e/o rafforzare un sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati ai cittadini, al fine di integrare il più ampio sistema dei controlli dell'Amministrazione Comunale in tema di qualità.

La rilevazione della qualità dei servizi erogati avviene attraverso il costante monitoraggio delle richieste e comunicazioni dei clienti ricevute attraverso il sito AFM, la posta elettronica e direttamente presso le farmacie.

Non risultano criticità in tal senso.

GESTIONE - ORGANIZZAZIONE

10. **APPROVAZIONE DEI BUDGET E DEI BILANCI CONSUNTIVI** nei tempi di legge e trasmissione al Comune di Ferrara

L'approvazione e la trasmissione avvengono nei tempi di legge

11. **RENDICONTAZIONE PUNTALE AL COMUNE DI FERRARA:** report semestrali di monitoraggio obiettivi, richieste documentazioni contabili, relazioni previste dai contratti di servizio in essere – Rispetto dei tempi

L'azienda evade le richieste nei tempi previsti

12. **OBIETTIVI DUP – Sezione Strategica ed Operativa:** collaborazione alla realizzazione degli obiettivi specifici indicati nel presente DUP, in base all'attività caratteristica svolta e in stretta relazione con gli organi istituzionali di vertice.

L'azienda collabora attivamente rispettando gli adempimenti previsti nel Documento Unico di Programmazione, attraverso il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali, in costante comunicazione con la proprietà.

13. **FACOLTA' DI RISOLUZIONE CONSENSUALE** del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicazione al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste

La società ha puntualmente applicato la facoltà di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro con i dipendenti che hanno maturato i requisiti di accesso al trattamento pensionistico, nel pieno rispetto della normativa vigente.

14. **VALUTAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE** con le società controllate in diversi ambiti di intervento (informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc.) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali.

Con decorrenza 1.7.2023 è stata sottoscritta tra AFM Ferrara Srl, Ferrara Tua Spa, AMSEF Srl e ACOSEA Impianti, un contratto di rete per mettere a fattor comune e sviluppare le progettualità innovative da parte delle suddette società, nell'ambito dei propri servizi di staff, di logistica, marketing e comunicazione anche a supporto dell'attività lavorativa, valorizzando smart working, work ability, age management ed il regime dei distacchi volti a favorire un'innovazione organizzativa e tecnologica, in una logica di razionalizzazione e riduzione dei costi delle menzionate attività di staff, sfruttando le potenziali economie di scala che può determinare il contratto di rete. Con verbale di

riunione del comitato di gestione del contratto di rete del 29/10/2025 sono state aggiornate le percentuali di riparto.

15. ATTIVAZIONE DI PROCEDURE COMPARATIVE pubbliche in merito a reclutamento, selezioni, concorsi, incarichi professionali, collaborazioni, ecc., al fine di favorire la più ampia partecipazione e, al contempo, garantire maggiori livelli di trasparenza e imparzialità

La società ha attivato procedure ad evidenza pubblica in merito alle assunzioni di personale nel rispetto delle normative vigenti e del regolamento interno per il reclutamento del personale.
Per quanto riguarda il conferimento di incarichi professionali di consulenza la società opera nel rispetto del codice degli appalti e delle normative vigenti.

ALCUNI DATI CONTABILI SINTETICI DI VERIFICA PRE-CONSUNTIVA 2025

INDICATORE	2023	2024	2025 Budget preventivo approvato	2025 Pre-consuntivo al 31/12/25
INDICATORI DI STATO PATRIMONIALE				
Capitale sociale	500.000	500.000	500.000	500.000
Patrimonio netto	2.743.869	3.280.910	3.434.612	3.434.612
Utile/Perdita esercizio	390.419	537.040	403.702	403.702
Indebitamento	5.405.823	5.015.275	/	/
INDICATORI DI CONTO ECONOMICO				
Fatturato (Voce A)	18.399.545	18.957.930	19.430.475	19.430.475
Costi della produzione (Voce B)	17.844.468	18.213.218	18.873.923	18.873.923
Margine Operativo Lordo	642.594	855.902	739.606	739.606
Utile/Perdita esercizio	390.419	537.040	403.702	403.702
INDICATORI DEL PERSONALE				
Costo del personale (Voce B9)	4.382.748	4.402.251	4.754.432	4.754.432
N. dipendenti medio (rif. Nota integrativa)	85	87	87	87
Fondo TFR	236.400	206.772	-	-