

Denominazione	Area amministrativa	
Nominativo	Dott.ssa Paola Nocenti	
Qualifica	Direttrice Generale-Ufficio di direzione	
	Coordinamento delle attività aziendali, monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi, rapporti con gli organi societari.	
	Denominazione	Ufficio Amministrazione del personale
	Competenze	Gestione amministrativa del personale, elaborazione presenze, adempimenti previdenziali e assicurativi, supporto alle procedure di selezione e formazione.
	Denominazione	Ufficio Trasparenza, privacy, anticorruzione
	Competenze	Assistenza negli adempimenti di legge ex dlgs 33/2013, L190/2012, regolamento UE 2016/67 dlgs 231/2001
	Denominazione	Ufficio gare e appalti
	Competenze	Gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi. Gestione delle procedure di gara
	Denominazione	Ufficio budgeting, bilancio e controllo di gestione
	Competenze	Predisposizione del bilancio, contabilità generale, controllo di gestione, analisi economico-finanziarie, reporting e monitoraggio degli indicatori aziendali.
	Denominazione	Ufficio cassa, banche e gestione finanziaria
	Competenze	Gestione dei flussi finanziari, rapporti con gli istituti bancari, pagamenti, incassi e pianificazione finanziaria.
	Denominazione	Ufficio contabilità generale, vendite e IVA
	Competenze	Adempimenti fiscali, liquidazioni IVA, dichiarazioni fiscali, gestione degli obblighi tributari e rapporti con gli enti competenti.
	Denominazione	Ufficio Contabilità generale acquisti
	Competenze	Adempimenti relativi alle transazioni di beni e servizi da terzi. Registrazioni in dare/avere.
	Denominazione	Ufficio di segreteria di direzione
	Competenze	Supporto organizzativo e amministrativo alla Direzione, gestione della corrispondenza, predisposizione di atti e documenti, organizzazione delle riunioni.
	Denominazione	Ufficio acquisti e Ced
	Competenze	Approvvigionamento di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici e materiali di consumo. Gestione delle infrastrutture informatiche, manutenzione hardware e software, sicurezza informatica, supporto agli utenti e gestione delle reti aziendali.
Sede Uffici amministrativi	Via Foro Boario 55/57 Ferrara	
telefono	0532-91515	
Posta elettronica	afm@afm.fe.it	